

**АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА**  
**проведення внутрішнього моніторингу якості освіти Сумського**  
**дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 25 «Білосніжка» м.**  
**Суми, Сумської області**

**Напрямок: «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»**

**Термін проведення : 01.12.2023 – 15.04.2024 року**

Відповідно до Законів України «Про освіту» (ст.41 Система забезпечення якості освіти), «Про дошкільну освіту», наказу Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», наказу по закладу від 08.11.2023 № 115 «Про проведення у дошкільному навчальному закладі самооцінювання якості за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду», з метою пошуку шляхів вдосконалення освітньої діяльності закладу дошкільної освіти, проведення освітнього і управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства у закладі дошкільної освіти проведено самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду».

**Вимога 2.1. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти**

**Критерії 2.1.1. У закладі дошкільної освіти реалізується Базовий компонент дошкільної освіти**

**Індикатор 2.1.1.1. Заклад дошкільної освіти здійснює процес за програмами, затвердженими в установленому порядку**

Весь освітній процес у закладі відповідає вимогам Базового компонента дошкільної освіти. Рішенням педагогічної ради (Протокол № 7 від 31.08.2023р) ухвалено Освітню програму, яка повністю відповідає БКДО та реалізує державний стандарт через комплекс освітніх компонентів для досягнення здобувачів дошкільної освіти результатів навчання (набуття компетентностей) визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

На основі освітньої програми складений план роботи на навчальний рік та літній період. Це конкретизує організацію освітнього процесу. Рішення про обрання та використання освітньої програми, плану на навчальний рік та оздоровчий період схвалено педагогічною радою та затверджено керівником закладу дошкільної освіти.

З метою організації роботи педагогічного колективу закладу дошкільної освіти, що здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про

дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти керівником закладу створюються відповідні накази.

У перспективних і календарних планах педагогів види діяльності плануються за освітніми напрямками: «Особистість дитини», «Дитина в сенсорно – пізнавальному просторі», «Дитина в природному довкіллі», «Гра дитини», «Дитина в соціумі», «Мовлення дитини», «Дитина у світі мистецтва».

**Індикатор 2.1.1.2. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти сприяє набуттю дитиною ключових компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою державного стандарту**

Відповідно до статті 33 Закону України «Про освіту», статті 23 Закону України «Про дошкільну освіту» у закладі дошкільної освіти розроблено та схвалено педагогічною радою, затверджено наказом по закладу Освітня програма на навчальний рік.

Освітні програми розроблені на основі Базового компоненту дошкільної освіти, мають корекційно - розвитковий складник для дітей з особливими освітніми потребами.

Освітня програма у розділі I «Особливості організації освітнього процесу» містить: режим роботи закладу, мережу груп, форми організації освітнього процесу, види та типи занять, орієнтовний тижневий розподіл організованої діяльності, реалізацію варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти, гурткову роботу, що сприяє організації освітнього процесу у закладу дошкільної освіти і сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріативною складовою Державного стандарту.

План роботи закладу складний на навчальний рік, схвалений педагогічною радою, затверджений наказом по закладу, План на літній період складається окремо, процедура розроблення та затвердження аналогічна.

Розділ VI «Організаційно-педагогічна діяльність» включає в себе спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів, які сприяють організації освітнього процесу у закладу дошкільної освіти і сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріативною складовою Державного стандарту, а саме: тематичні дні, тематичні тижні, розваги, свята.

Проаналізовано протоколи засідань педагогічних рад. До порядку денного включено питання тематичного вивчення організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти:

- Організація комунікативно – мовленнєвої діяльності дошкільнят на засадах дитиноцентризму (протокол від 31.05.2021 № 4);

- Система роботи педагогів по ігровій діяльності і розвитку ігрових навичок у дітей раннього і дошкільного віку в ЗДО ( протокол від 22.12.2021 № 2);

- Результати вивчення питання щодо образотворчих знань, вмінь та навичок у дітей раннього та дошкільного віку на підставі моніторингового дослідження за I півріччя 2021/2022 н.р. ( протокол № 3 від 08.04.2022 року);

- Розвиток соціально-громадянської компетентності старших дошкільників на підставі онлайн анкетування з залученням батьків (протокол № 4 від 30.05.2022 року);

- Схвалення форми роботи освітнього процесу в закладі (протокол № 2 від 03.10.2022 року);

- Система роботи педагогів всіх вікових груп щодо розвитку соціально-громадянської компетентності дошкільників (протокол № 4 від 21.12.2022 року);

- Стан фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО (протокол № 5 від 15.03.2023 року);

- Стан розвитку ігрової діяльності раннього та дошкільного віку в ЗДО ( протокол № 6 від 24.05.2023 року);

Опрацьовано накази керівника закладу дошкільної освіти про підсумки освітньої діяльності за I півріччя навчального року та за навчальний рік:

- № 21 від 04.01.2021р. «Про підсумки освітньої діяльності за I півріччя 2020/2021 н.р.»;

- № 61 від 07.06.2021р. «Про підсумки освітньої діяльності за 2020/2021 н.р.»;

- № 6 від 04.01.2022р. «Про підсумки освітньої діяльності за I півріччя 2021/2022 н.р.»;

- № 6 від 04.01.2023р. «Про підсумки освітньої діяльності за I півріччя 2022/2023 н.р.»;

- № 82 від 31.08.2023р.. «Про підсумки освітньої діяльності за 2022/2023 н.р.»;

Результати перевірки показали, що ведеться постійний контроль за організацією освітнього процесу, що сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріативною складовою Державного стандарту.

Організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти проводиться відповідно перспективних та календарних планів. Перспективні плани розробляються, у вигляді сіток, на 1 місяць, відповідно до затверджених навчальних програм для кожної вікової групи (відповідно рішення педагогічної ради).

Календарні плани, є основними для вихователя, і складаються на кожен день, форма написання для вихователів розглядається та затверджується на

педагогічній раді, враховуючи досвід роботи вихователів, обізнаність з вимогами програми .

Принципами календарного планування є: послідовність у викладенні матеріалу, чіткість поставлених завдань, відповідність форм роботи віковим та індивідуальним особливостям дітей, різноманітність видів діяльності тощо, що сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріативною складовою Державного стандарту.

Розклад організації освітнього процесу складається на початку навчального року, включений до 1 розділу Освітньої програми, затверджений керівником закладу дошкільної освіти. На літній період складається окремий розклад організації освітнього процесу, який розглядається на педагогічній раді та затверджується керівником закладу дошкільної освіти.

Розклад організації освітнього процесу складається вихователем-методистом з урахуванням наказу МОН від 20.04.2015 року № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності».

Розпорядок дня розроблений для всіх вікових груп, затверджений керівником, відповідає гігієнічним нормам, занять різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі організації освітнього процесу, перебування на свіжому повітрі, рухової активності дітей, що сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріативною складовою Державного стандарту.

**Індикатор 2.1.1.3. Створюються умови для реалізації варіативної складової державного стандарту, для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції (за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти)**

У закладі дошкільної освіти створені умови для реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти, для впровадження додаткових організаційних організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції (за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти), але враховуючи воєнний стан, відвідування дітей, особливо у II половину дня на даний момент варіативна складова Базового компонента дошкільної освіти призупинена.

Освітня програма закладу дошкільної освіти передбачає розвиток творчих здібностей дошкільників.

Вивчено документацію за період з 2020-2022 н.р., в наявності накази про організацію роботи з обдарованими дітьми.

У штатному розписі не передбачено посади керівників гуртків, але в посадових інструкціях спеціалістів передбачено ведення гурткової роботи.

В наявності плани роботи гуртків, розклад проведення гуртків, затверджений керівником закладу, списки дітей гуртка, затвердженні керівником закладу, заяви батьків на відвідування даного гуртка.

На педагогічних радах розглянуто питання стану проведення роботи з обдарованими дітьми за I півріччя та навчальний рік.

**Критерії 2.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється внутрішній моніторинг стану і результатів освітньої**

**Індикатор 2.1.2.1. У закладі дошкільної освіти здійснюється аналіз стану освітньої діяльності, приймаються відповідні управлінські рішення.**

Систематично за результатами моніторингів здійснюється аналіз стану освітньої діяльності, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Аналізується та оцінюється виконання програмових вимог щодо здобуття кожною дитиною ключових компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріантним складником державного стандарту.

Підводяться підсумки освітньої, методичної діяльності за півріччя та рік під час яких надаються рекомендації щодо поліпшення роботи закладу в даному напрямку.

Систематично проводиться оперативний контроль освітньої діяльності, адміністративно-господарської діяльності, результати заслуховуються на нарадах при завідувачу, адміністративних нарадах.

Відповідно до Плану роботи закладу, в рамках підготовки до педагогічних рад проводиться тематичне вивчення різних питань, підводяться підсумки, надаються рекомендації.

**Критерії 2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі**

**Індикатор 2.2.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання розпорядку дня**

**Індикатор 2.2.1.1. Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі**

У закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання вимог розпорядку дня та розкладу організації освітнього процесу. На першій педраді закладу дані документи розглядаються і затверджуються. Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування здобувачів освіти на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі. Розклад організації освітнього процесу складений відповідно до програми закладу та гранично

допустимого навчального навантаження на здобувачів дошкільної освіти для кожної вікової групи.

**Індикатор 2.2.1.2. Гранично допустиме навчальне навантаження відповідає віку здобувачів дошкільної освіти**

У своїй роботі заклад дошкільної освіти керується наказом МОН № 446, від 20.04.2015 року «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину к дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності». На підставі даного наказу розроблено розпорядок дня вікових груп, розклад організації освітнього процесу.

Навчальний рік у закладі дошкільної освіти розпочинається 1 вересня 2023 року і закінчується 31 травня. З 1 червня по 31 серпня триває літній період, під час якого освітня робота формується відповідно до вимог чинного законодавства, що відображено у Освітній програмі закладу.

Режим роботи закладу освіти розроблено з урахуванням виконання Базового компонента дошкільної освіти, проведення освітньої роботи за освітніми програмами: програми розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі», освітньої програми «Впевнений старт» для дітей середнього дошкільного віку, програми розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку від 3 до 7 років «Віконечко».

В умовах воєнного стану заклад дошкільної освіти працює у змішаному форматі: очно та дистанційно. Режим роботи закладу дошкільної освіти адаптовано з урахуванням виконання Базового компонента дошкільної освіти, проведення освітньої роботи за освітніми програмами: програми розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі», освітньої програми «Впевнений старт» для дітей середнього дошкільного віку, програми розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку від 3 до 7 років «Віконечко».

Організована освітня діяльність проводиться у формі занять, починаючи з 3-го року життя. Протягом дня рівномірно розподіляються всі види активності залежно від бажань та інтересу дітей. У освітньому процесі використовуються такі форми організації діяльності дітей: інтегровані, комплексні, індивідуальні, індивідуально-групові, групові заняття, а також міні-заняття упродовж дня. Кількість занять інваріантної складової повністю відповідає вимогам наказу. Реалізація Освітньої програми передбачає врахування принципу інтеграції освітніх ліній у відповідності з віковими можливостями і особливостями вихованців.

Тривалість занять становить:

- у групі раннього віку (3-й рік життя) – до 10 хвилин
- у молодшій групі (4-й рік життя) – 15 хвилин;
- у середній групі (5-й рік життя) – 20 хвилин;
- у старшій групі (6-й, 7-й рік життя) – 25 хвилин.

Тривалість перерв між заняттями – не менше 10 хвилин.

Тривалість інтегрованого заняття дещо збільшена за рахунок постійної зміни різних видів дитячої діяльності (на 5, 10, 15 хвилин відповідно в молодшій, середній, старшій групах), проте інтегроване заняття заміняє всі інші, крім занять з фізичної культури й музичного виховання. При цьому тривалість статичного навантаження у положенні сидячи на одне заняття не повинна перевищувати для дітей молодших груп — 15 хвилин, середніх — 20 хвилин, старших — 25 хвилин. У закладі заборонено виконання домашніх завдань дітьми.

#### РЕКОМЕНДАЦІЇ:

- Використовувати на заняттях завдання різного рівня складності для стимулювання здобувачів дошкільної освіти до пізнавальної діяльності та критичного мислення.

- Розглядати результати аналізу розвитку компетентностей здобувачів дошкільної освіти на нарадах при завідуючій, на батьківських зборах груп.

- Провести на засіданнях педагогічної ради навчально-методичні заходи з обговорення проблемних питань формування ключових компетентностей як складової становлення успішної особистості дитини;

- Урізноманітнити форми роботи по впровадження освітніх ліній, зокрема з «Мовлення дитини» та «Дитина у соціумі»

- Створювати умови для реалізації варіативної складової державного стандарту, для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції (за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти).

Координатор робочої групи

Любов ПОГРІБНА

Члени робочої групи

Інна БОГАТЧУК

Вікторія ДЕМЧЕНКО

Світлана КРАСНІКОВА