

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач Сумського дошкільного  
навчального закладу (ясла-садок)  
№ 25 «Білосніжка»

\_\_\_\_\_ Олена МАКЄЄВА  
\_\_\_\_\_ 2023 р.

### План-програма проведення внутрішнього моніторингу якості освіти за напрямом «Освітнє середовище» закладу дошкільної освіти» з 10.02.2023 – 10.05.2023 р.

**Мета:** проаналізувати забезпечення реалізації прав усіх дітей раннього та дошкільного віку гя освіти, фізичну, психологічну та соціальну безпеку, комфортні умови праці та розвитку, виховання і навчання дітей.

#### **Завдання:**

1. Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці.
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору.

**Суб'єкти, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу:** батьки, педагогічні працівники, медичні працівники, працівники закладу.

**Ініціатор внутрішнього моніторингу:** адміністрація закладу (Наказ № 14 від 06.01.2023 «Про проведення у дошкільному навчальному закладі самооцінювання якості освіти за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти».

#### **Методи проведення дослідження під час моніторингу:**

1. Спостереження.
2. Анкетування.
3. Опитування.
4. Вивчення документації.

**Форми проведення моніторингу:** одержання інформації від учасників дослідження, опрацювання документації, анкетування (з використанням сучасних інформаційно-комунікативних та цифрових технологій).

#### **Терміни проведення моніторингу:**

- розробка програми – 09.01-20.01.2023 р.
- проведення досліджень - 10.02-28.04.2023 р.

- збір та обробка результатів моніторингу - 10.02-28.04.2023 р.
- аналіз та інтерпретація результатів моніторингу (узагальнення) – 01-10.05.2023 р.
- оприлюднення результатів моніторингу – до 20.05.2023 р.

**Індикатори оцінювання освітнього середовища закладу дошкільної освіти:**

| № з/п  | Критерії оцінювання   | Індикатор оцінювання  | Показники дослідження   | Інструментарій                             | Термін проведення | Відповідальний |
|--|---|---|---|--|-------------------|----------------|
| <b>1.1. Створення належних, безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці</b> |   |   |   |  |                   |                |
| 1.   | 1.1.1. Територія, будівлі та приміщення закладу дошкільної освіти | 1.1.1.1. Улаштування території закладу дошкільної освіти та розташування основних приміщень є раціональним та безпечним | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Акт готовності закладу дошкільної освіти до нового навчального року</li> <li>2. Акти загального технічного огляду будинку і споруд закладу дошкільної освіти (2 рази на рік)</li> <li>3. Протоколи перевірки опору заземлення устаткування (один раз на два роки)</li> <li>4. Протоколи виробничих нарад</li> <li>5. Журнал огляду території закладу дошкільної освіти.</li> <li>6. Акти-дозволи на проведення занять у музичних і спортивних залах.</li> <li>7. Акт-дозвіл про випробування спортивного обладнання.</li> <li>8. Акт-дозвіл про випробування малих форм на дитячих майданчиках.</li> <li>9. Акти-дозволи на роботу харчоблока та пральні.</li> <li>10. План роботи закладу (План заходів щодо підготовки приміщень закладу дошкільної освіти до нового</li> </ol> | Вивчення документації (аналітична довідка) | 10.02-17.02.2023  | Демченко В.Г.  |

|  |  |   |  |   |                   |               |
|--|--|---|--|---|-------------------|---------------|
|  |  |   | навчального року та опалювального сезону)<br>11. Накази керівника закладу освіти.<br>12. Журнал реєстрації вхідних документів.   |   |                   |               |
|  |  | 1.1.1.2.Архітектурна доступність території та приміщень будівлі   | 1. Безперешкодний і зручний рух маломобільних груп прилеглою територією або навчальним закладом;<br>2. Безбар'єрний вхід у приміщення (за наявності сходів обов'язково має бути нормативний пандус);<br>3.Безбар'єрний вхід через дверні і відкриті прори;<br>4. Безперешкодний рух комунікаційними шляхами, приміщеннями як у будівлі, так і на прилеглий до закладу освіти території;<br>5. Можливість своєчасно скористатися зонами відпочинку та обслуговування;<br>6. Підхід до різного обладнання і меблів;<br>7. Доступність санвузлів (туалетні приміщення та душові кімнати). | Спостереження (аналітична довідка)                                    | 20.02-24.02.2023  | Богатчук І.М. |
|  |  | 1.1.1.3.Облаштування та використання ресурсної кімнати для проведення відповідних занять зі здобувачами | 1. Осередок для індивідуальних занять;<br>2. Осередок для групових занять;<br>3. Робочий осередок педагога.  | Спостереження Анкетування батьків, Анкетування педагогів (інформація) | 27.02.—03.03.2023 | Погрібна Л.М. |

|  |  |  |   |  |                      |               |
|--|--|--|---|--|----------------------|---------------|
|  |  | дошкільної освіти з особливими освітніми потребами   |   |  |                      |               |
|  |  | 1.1.1.4.Забезпечення комфортних умов перебування учасників освітнього процесу  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дотримання повітряно-теплого режиму.</li> <li>2. Належне освітлення</li> <li>3. Належне водопостачання, водовідведення.</li> <li>4. Належне опалення.</li> <li>5. Прибирання території та приміщень</li> <li>6. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог</li> </ol> | Спостереження<br>Вивчення документації.<br>Анкетування батьків.<br>Анкетування педагогів (інформація)          | 06.03-<br>10.03.2023 | Демченко В.Г. |
|  | 1.1.2.Приміщення з необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів освіти відповідно до типу та профілю закладу | <p>1.1.2.1. Основні приміщення відповідають зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам.</p> <p>1.1.2.2. Приміщення для роботи із здобувачами освіти забезпечено необхідним обладнанням, іграшками, посібниками у відповідності до освітніх програм, типу та профілю закладу</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Антропометричні дані.</li> <li>2. Карта розсаджування дітей.</li> <li>3. Забезпечення обладнанням.</li> <li>4. Забезпечення іграшками.</li> <li>5. Забезпечення посібниками у відповідності до освітніх програм.</li> </ol>                                       | Анкетування медичного працівника.<br>Анкетування батьків.<br>Анкетування педагогічних працівників (Інформація) | 13.03-<br>18.03.2023 | Богатчук І.М. |

|  |   |  |  |  |                         |                      |
|--|---|--|--|--|-------------------------|----------------------|
|  | <p>1.1.3. Дотримання вимог щодо обізнаності з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримання їх</p> | <p>1.1.3.1. Проведення навчання/інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.</p> <p>1.1.3.2. Дотримання вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.</p> | <p>1. Проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Колективний договір (наявність розділу з охорони праці).</li> <li>2. Правила внутрішнього розпорядку закладу.</li> <li>3. План роботи на навчальний рік та літній період (наявність розділу з ОП і БЖД).</li> <li>4. Накази керівника закладу освіти.</li> <li>5. Матеріали щодо проведення атестації робочих місць.</li> <li>6. Журнал протоколів засідання комісії з перевірки знань з охорони праці.</li> <li>7. Журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці.</li> <li>8. Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (первинний, повторний, цільовий, позаплановий).</li> <li>9. Журнал реєстрації та видачі інструкцій з охорони праці у навчальному закладі.</li> <li>10. Журнал обліку нещасних випадків невиробничого характеру.</li> <li>11. Журнал реєстрації мікротравм, що сталися з вихованцями.</li> </ol> | <p>Вивчення документації. Анкетування працівників закладу (аналітична довідка)</p> | <p>20.03-24.03.2023</p> | <p>Погрібна Л.М.</p> |
|--|---|--|--|--|-------------------------|----------------------|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>12. Журнал реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями.</p> <p>13. Журнал реєстрації нещасних випадків з працівниками.</p> <p>14. Журнал обліку медичних оглядів і графік проходження працівниками медичних оглядів.</p> <p>15. Протоколи виробничих нарад, засідань педагогічної ради, батьківських зборів щодо стану роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі дошкільної освіти.</p> <p>16. Положення:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•про службу охорони праці у закладі дошкільної освіти;</li><li>•про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладі дошкільної освіти.</li></ul> <p>17. Звіт про травматизм за рік.</p> <p>18. Посадові (робочі) інструкції та інструкції з охорони праці за професіями та за видами робіт.</p> <p>19. План заходів щодо забезпечення пожежної безпеки закладу освіти (складається на календарний рік).</p> <p>20. Журнал обліку первинних засобів пожежогасіння.</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |   |  |   |                  |               |
|--|--|---|--|---|------------------|---------------|
|  |  |   |  |   |                  |               |
|  | 1.1.4. Умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти                      | 1.1.4.1. Харчування здобувачів освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог.                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Статут закладу освіти.</li> <li>2. Накази керівника закладу освіти.</li> <li>3. Примірне двотижневе меню на кожен сезон року (погоджений з територіальним органом Держпродспоживслужбою і затверджене керівником закладу дошкільної освіти).</li> <li>4. Меню-розклад складений окремо для двох вікових груп: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дітей віком до 3 років;</li> <li>- дітей віком від 3 до 6(7) років.</li> </ul> </li> <li>5. Картотека страв.</li> </ol> | Вивчення документації, (аналітична довідка) | 27.03-31.03.2023 | Демченко В.Г. |
|  | 1.1.5. Умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти | 1.1.5.1. Забезпечення медичного обслуговування дітей, у разі потреби надання невідкладної домедичної допомоги | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Статут закладу освіти.</li> <li>2. Штатний розпис закладу освіти.</li> <li>3. План роботи медичного кабінету.</li> <li>4. Накази керівника закладу освіти.</li> <li>5. Контрольна карта диспансерного нагляду (ф. 030/о).</li> <li>6. Картка профілактичних щеплень (ф. 063/о), індивідуальні карти дітей (ф. 063.1/о).</li> </ol>   | Вивчення документації, (аналітична довідка) | 03.04-07.04.2023 | Богатчук І.М. |

|  |  |  |  |  |                  |               |
|--|--|--|--|--|------------------|---------------|
|  |  |  | <p>7. Журнал обліку профілактичних щеплень (ф. 064/о).</p> <p>8. Екстрене повідомлення про інфекційне захворювання, харчове, гостре професійне отруєння, незвичайну реакцію на щеплення (ф. 058/о).</p> <p>9. Журнал обліку інфекційних захворювань (ф. 060/о).</p> <p>10. Журнал обліку роботи з гігієнічного виховання (ф. 038/о).</p> <p>11. Журнал щоденного відвідування дітьми закладу дошкільної освіти.</p> <p>12. Журнал реєстрації медичних оглядів працівників закладу дошкільної освіти.</p> <p>13. Надання невідкладної домедичної допомоги у разі потреби.</p> | Анкетування працівників закладу, анкетування батьків                           |                  |               |
|  |  | 1.1.5.2. Оздоровчі та профілактичні заходи у закладі | <p>1. План профілактичних та оздоровчих заходів на навчальний рік.</p> <p>2. Загартування дітей.</p> <p>3. Використання здоров'язберігаючих технологій.</p> <p>4. Корекція постави та плоскостопості.</p> <p>5. Психокорекція.</p>   | Вивчення документації, Анкетування батьків, Анкетування педагогів (інформація) | 10.04-14.04.2023 | Погрібна Л.М. |
|  |  | 1.1.5.3. Заходи щодо дотримання                      | <p>1. Накази керівника закладу</p> <p>2. Журнал обліку роботи з гігієнічного виховання (ф.038/о).</p>  | Вивчення документації,   | 17.04-21.04.2023 | Демченко В.Г. |



|  |   |  |  |                  |               |
|--|---|--|--|------------------|---------------|
|  | протиепідемічного режиму  | <p>3. План роботи медичного кабінету.</p> <p>4. Дотриманням працівниками дошкільного навчального закладу санітарно-епідемічних норм</p> <p>5. План профілактичних щеплень на рік та контроль за його виконанням.</p> <p>6. Доведення до відома батьків термінів щеплень дітей.</p> <p>5. Проведення протиепідемічних та загартовувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями</p> <p>6. Контроль по групах за ранковим прийомом дітей</p> <p>7. Контроль за проходженням медичних оглядів персоналом ДНЗ</p> <p>8. Контроль дотримання карантинних заходів у групових приміщеннях</p> <p>9. Контроль за приходом до ДНЗ дітей, які перенесли кишкові інфекції.</p> | Анкетування батьків,<br>Анкетування педагогів (інформація)                           |                  |               |
|  | 1.1.5.4. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування. | <p>1. Протоколи батьківських зборів груп з включенням даного питання в порядок денний.</p> <p>2. Журнал бесід, консультацій з працівниками закладу щодо здорового способу життя.</p> <p>3. Оформлення санітарних бюлетенів для батьків.</p> <p>4. Робота з батьками.</p>   | Вивчення документації,<br>Анкетування батьків,<br>Анкетування педагогів (інформація) | 24.04-28.04.2023 | Богатчук І.М. |

|  |  |   |   |  |                      |               |
|--|--|---|---|--|----------------------|---------------|
|  |  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Інформування про способи профілактики інфекційних захворювань у дітей вдома</li> <li>- Консультування батьків, діти яких часто хворіють</li> <li>- Бесіда з батьками про профілактичні щеплення та їх значення для здоров'я дітей</li> </ul>   |  |                      |               |
|  |  | 1.1.5.5.Фізкультурно-оздоровча робота у різних організаційних формах              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Накази керівника закладу освіти.</li> <li>2. План роботи на навчальний та літній період.</li> <li>3. План проведення масових заходів, дійств фізкультурно-оздоровчого циклу.</li> <li>4. Протоколи: <ul style="list-style-type: none"> <li>- засідань педагогічної ради</li> <li>- виробничих нарад</li> <li>- загальних батьківських зборів</li> </ul> </li> <li>5. Листок здоров'я дітей.</li> <li>6. Перспективні та календарні плани педагогів (інструктора з фізкультури).</li> <li>7. Узагальнюючі матеріали за результатами вивчення.</li> </ol> | Спостереження<br>Вивчення<br>документації<br>Анкетування педагогів<br>(інформація) | 24.04-<br>28.04.2023 | Погрібна Л.М. |
|  |  | 1.1.5.6.Наявне фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар для розвитку рухових | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Річний звіт з фізичної культури і спорту.</li> <li>2. Обладнання та інвентар загального призначення.</li> <li>3. Естафетно-ігрове обладнання.</li> <li>4. Навчально-наочне обладнання.</li> </ol>   | Спостереження<br>Вивчення<br>документації<br>Анкетування педагогів<br>(інформація) | 24.04-<br>28.04.2023 | Демченко В.Г. |

|  |  |   |   |  |                  |               |
|--|--|---|---|--|------------------|---------------|
|  |  | якостей здобувачів дошкільної освіти)   | 5. Спортивні куточки у груповому приміщенні.  |  |                  |               |
|  |  | 1.1.5.7.Медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання)   | 1. План роботи на навчальний та оздоровчий період.<br>2. Графік медико-педагогічного контролю затверджений керівником закладу дошкільної освіти<br>3. Книга записів медико-педагогічного контролю за фізичним розвитком дітей<br>Протоколи хронометражний спостережень за заняттями з фізичного виховання | Вивчення документації Анкетування педагогів та медичного працівника (інформація) | 24.04-28.04.2023 | Богатчук І.М. |
| <b>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b> |  |   |   |  |                  |               |
| 2.   | 1.2.1. Планування та реалізація діяльності закладу дошкільної освіти щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу | 1.2.1.1.Дотримання вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому | 1. Нормативно-правова база.   | Вивчення документації (інформація)   | 06.03-10.03.2023 | Погрібна Л.М. |
|  |  | 1.2.1.2. Запобігання та протидії булінгу, інших форм насильства, вчасне реагування на звернення щодо                        | 1. План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі дошкільної освіти.<br>2. Накази керівника закладу освіти.   | Вивчення документації, Анкетування батьків, Анкетування педагогів                | 13.03-17.03.2023 | Демченко В.Г. |

|  |   |   |   |   |                      |               |
|--|---|---|---|---|----------------------|---------------|
|  |   | таких проявів, у разі потреби надається психолого-соціальна підтримка | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Посадові інструкції працівників.</li> <li>4. Журнал звернень громадян.</li> <li>5. Журнал реєстрації вихідних документів.</li> <li>6. Протоколи: <ul style="list-style-type: none"> <li>- засідань педагогічної ради;</li> <li>- виробничих нарад;</li> <li>- нарад при керівнику закладу освіти;</li> <li>- загальних батьківських зборів</li> </ul> </li> </ol> | (інформація)  |                      |               |
|  |   | 1.2.1.3.Безпечне та психологічно комфортне освітнє середовище         |   | Анкетування батьків,<br>Анкетування педагогів<br>(інформація) | 20.03-<br>24.03.2023 | Богатчук І.М. |
| <b>1.3.Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору</b> |   |   |   |   |                      |               |
| 3.   | 1.3.1.Умови для навчання, реабілітації, соціальної адаптації, інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами | 1.3.1.1. Забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правові документи.</li> <li>2. Створення та наповненість груп.</li> <li>3. Накази керівника закладу.</li> </ol>  | Вивчення документації,<br>Спостереження<br>(інформація)       | 03.04-<br>07.04.2023 | Погрібна Л.М. |
|  |   | 1.3.1.2.Проведення (надання) додаткових                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Індивідуальна програма розвитку.</li> <li>2. Цивільно-правові угоди</li> </ol>  | Вивчення документації,  | 10.04-<br>14.04.2023 | Демченко В.Г. |

|  |                              |   |   |  |                      |               |
|--|------------------------------|---|---|--|----------------------|---------------|
|  |                              | психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) здобувачам дошкільної освіти з особливими освітніми потребами, що визначені індивідуальною програмою розвитку   | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Висновок інклюзивно-ресурсного центру.</li> <li>4. Розклад корекційно-розвиткових занять</li> <li>5. Графік роботи педагогів.</li> </ol>  | Анкетування батьків,<br>Анкетування педагогічних працівників (інформація)  |                      |               |
|  |                              | 1.3.1.3.Організація освітнього процесу для дітей із особливими освітніми потребами (створено команду психолого-педагогічного супроводу, розроблено індивідуальні програми розвитку), відстежується результативність діяльності команди психолого-педагогічного супроводу тощо тощо) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Накази керівника закладу.</li> <li>2. Положення про команду психолого-педагогічного супроводу.</li> <li>3. Індивідуальна програма розвитку дитини.</li> <li>4. Розклад корекційно-розвиткових занять.</li> <li>5. Графік роботи педагогів.</li> <li>6. Матеріали моніторингу динаміки загального психічного розвитку дитини.</li> <li>7. Протоколи засідань ППК.</li> </ol> | Спостереження<br>Вивчення документації.<br>Анкетування педагогів.<br>Анкетування медичного працівника.<br>(інформація) | 17.04-<br>21.04.2023 | Богатчук І.М. |
|  | 1.3.2. Взаємодія із батьками | 1.3.2.1.Взаємодія з батьками  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Протоколи батьківських зборів спеціальних груп.</li> </ol>  | Вивчення документації.   | 24.04-<br>28.04.2023 | Погрібна Л.М. |

|  |   |  |  |                  |               |
|--|---|--|--|------------------|---------------|
| здобувачів освіти із особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття дошкільної освіти |   | 2. Робота з батьками.<br>3. Накази керівника закладу.  | Анкетування педагогів.<br>Анкетування батьків (інформація)                           |                  |               |
|  | 1.3.2.2.Співпраця з інклюзивно-ресурсним центром, навчально-реабілітаційним центром чи іншими закладами щодо супроводу та підтримки здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами   | 1. Накази керівника закладу.<br>2. Угода про співпрацю.  | Вивчення документації.<br>Анкетування педагогів.<br>Анкетування батьків (інформація) | 24.04-28.04.2023 | Демченко В.Г. |
| 1.3.3.Освітнє середовище (закладу дошкільної освіти, яке забезпечує реалізацію завдань програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння                      | 1.3.3.1.Предметно-просторове розвивальне середовище, створене в основних приміщеннях закладу дошкільної освіти, відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формування у | 1. Внутрішній простір.<br>2. Умеблювання для догляду, гри та навчання.<br>3. Облаштування групового простору для ігор і навчання.<br>4. Місця для усамітнення.<br>5. Візуальне оформлення простору, пов'язане з дітьми.<br>6. Простір для розвитку великої моторики.<br>7. Обладнання для розвитку великої моторики. | Спостереження . Вивчення документації.<br>Анкетування педагогів. (інформація)        | 24.04-28.04.2023 | Богатчук І.М. |

|    |  |  |  |  |                                |                                  |
|----|--|--|--|--|--------------------------------|----------------------------------|
|    | різними видами компетенцій                         | них різних видів компетенцій   |  |  |                                |                                  |
|    |  | 1.3.3.2.Добір іграшок, посібників та обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у закладі освіти | 1. Відповідність куточків та їх наповнення у групі раннього віку<br>Примірному переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти.<br>2. Відповідність куточків та їх наповнення у групах дошкільного віку<br>Примірному переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти. | Спостереження . Вивчення документації. Анкетування педагогів. (інформація) | 24.04-28.04.2023               | Погрібна Л.М.                    |
| 4. | Узагальнення результатів моніторингових досліджень | Матеріали досліджень   | Прийняття ефективних управлінських рішень.   | Аналітична довідка. Підсумковий наказ за результатами досліджень.          | 01.05-10.05.2023<br>20.05.2023 | Робоча група<br>Керівник закладу |